

Số: 1185 /SGDDĐT-GDTrH

Gia Lai, ngày 10 tháng 7 năm 2020

V/v hướng dẫn báo cáo kết quả
thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020
đối với giáo dục trung học

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường phổ thông trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1460/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020; Công văn số 1210/SGDDĐT-VP ngày 25/7/2019 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 và Công văn số 786/SGDDĐT-VP ngày 11/5/2020 của Sở GDĐT về việc thực hiện khung kế hoạch thời gian học kỳ II năm học 2019-2020 sửa đổi, bổ sung.

Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT và các trường phổ thông trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với giáo dục trung học (GDTrH) như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH, GIÁO VIÊN

1. Quy mô phát triển trường, lớp, học sinh, giáo viên.
2. Các giải pháp đã thực hiện trong việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; củng cố, mở rộng, phát triển trường trung học phổ thông chuyên và trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú (nếu có).
3. Công tác phổ cập giáo dục.
4. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Các mục trên yêu cầu có số liệu, tỷ lệ cụ thể, so sánh với cùng kỳ năm trước.

II. KẾT QUẢ CHỈ ĐẠO VÀ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC TRUNG HỌC

1. Tình hình và kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn trong trường trung học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh

a) Tình hình và kết quả triển khai thực hiện theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 đã được Sở GDĐT chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện tại Công văn số 1460/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/9/2019, trong đó tập trung đánh giá các nội dung:

- Tình hình và kết quả xây dựng kế hoạch giáo dục môn học; việc thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kỳ II năm học 2019-2020.

- Tình hình và kết quả xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường: Đánh giá về mục tiêu, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục,...

b) Tình hình và kết quả đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; các mô hình tổ chức hoạt động giáo dục sáng tạo của đơn vị, địa phương.

c) Tình hình và kết quả đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá

- Việc thực hiện đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ kết quả của học sinh.

- Việc thực hiện kiểm tra đánh giá theo Công văn số 1360/BGDĐT-GDTrH ngày 22/4/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 702/SGDĐT-GDTrH ngày 27/4/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2019-2020.

d) Hoạt động giáo dục hướng nghiệp, giáo dục nghề phổ thông và công tác phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS) và THPT, có số liệu và tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS hàng năm không vào THPT và bổ túc THPT; học sinh tốt nghiệp THPT hàng năm không đi học đại học, cao đẳng; các biện pháp hướng nghiệp, phân luồng đã triển khai thực hiện và hiệu quả; Kế hoạch triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 2134/KH-UBND ngày 26/9/2019 của UBND tỉnh Gia Lai.

e) Kết quả hoạt động dạy học ngoại ngữ.

g) Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; việc xây dựng môi trường giáo dục dân chủ.

h) Công tác giáo dục thể chất.

2. Công tác ôn tập và chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020.

3. Công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở, công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia tính đến tháng 06/2020.

4. Công tác đổi mới quản lý chuyên môn và các hoạt động giáo dục

- Đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, giao quyền tự chủ của các cơ sở giáo dục;

- Đánh giá về các nội dung:

+ Lãnh đạo nhà trường phải gương mẫu đi đầu trong công tác đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá. Hiệu trưởng phải nâng cao nhận thức về đổi mới cho toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường. Xây dựng kế hoạch đổi mới phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; có các giải pháp đồng bộ và quyết liệt để tổ chức thực hiện kế hoạch đổi mới, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên. Tổ chức kiểm tra, đánh giá ghi nhận kết quả và biểu

đương kịp thời những nhân tố tích cực trong quá trình thực hiện. Duy trì và nâng cao chất lượng trao đổi kinh nghiệm công tác giữa các trường trung học trong tỉnh.

Tăng cường chỉ đạo chặt chẽ, nghiêm túc và đổi mới công tác thi, kiểm tra; tổ chức kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, học kỳ và các kỳ thi một cách nghiêm túc; đánh giá khách quan, công bằng kết quả học tập của học sinh. Đổi mới việc kiểm tra, đánh giá môn học/hoạt động giáo dục theo hướng nêu vấn đề mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và biểu đạt chính kiến của bản thân. Đổi mới hình thức kiểm tra theo hướng chấm các dự án nghiên cứu, bài viết, sản phẩm của học sinh....

+ Giáo viên phải thay đổi, đổi mới phong cách làm việc, nhiệt tình, trách nhiệm, tâm huyết với nghề, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong thiết kế bài giảng và xây dựng các chủ đề, dự án dạy học; sử dụng linh hoạt và hiệu quả các phương pháp dạy học. Tập trung dạy cách học, cách tư duy, khuyến khích tự học, tạo cơ sở để người học tự cập nhật và đổi mới tri thức, kỹ năng và phát triển năng lực; đa dạng hóa các hình thức học tập. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa và sân chơi trí tuệ cho học sinh. Học sinh được tích cực, chủ động trong việc lĩnh hội và tiếp thu tri thức; tích cực làm việc với sách giáo khoa và các tài liệu tham khảo, tự học theo hướng dẫn của giáo viên; tự đánh giá nhận thức của bản thân và bạn bè; trung thực trong học tập...

Sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn cần tăng cường công tác chỉ đạo, quản lý về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; đổi mới nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu nội dung bài giảng, tập trung thảo luận các chuyên đề, nội dung khó của môn học hoặc những phương pháp dạy học, cách thức tổ chức lớp học sao cho hiệu quả.

- Đổi mới cách đánh giá giáo viên, thi giáo viên dạy giỏi;

- Quản lý dạy thêm học thêm; chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; khắc phục tình trạng lạm thu.

Với mỗi nội dung cần có minh chứng và số liệu cụ thể; nêu những kết quả nổi bật, những cơ sở và cá nhân làm tốt, điển hình trong phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”; những việc chưa làm được, khó khăn, hạn chế, vướng mắc; nguyên nhân chủ quan và khách quan; các đề xuất, kiến nghị đối với các cấp quản lý.

5. Việc chuẩn bị triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

6. Công tác xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn.

7. Việc triển khai thực hiện quản lý Học bạ, Sổ đăng bộ điện tử.

8. Việc đảm bảo chế độ chính sách cho học sinh dân tộc thiểu số và học sinh thuộc diện chính sách; công tác nâng cao chất lượng học sinh dân tộc thiểu số.

9. Công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh về an ninh học đường; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; phòng chống xâm hại trẻ em; công tác bình đẳng giới trong học sinh và cán bộ giáo viên, nhân viên.

10. Đánh giá chung

Đánh giá ngắn gọn những thành tựu đạt được; những tồn tại hạn chế; nguyên nhân các tồn tại, chỉ rõ những vấn đề nào thuộc thẩm quyền đơn vị, những vấn đề nào thuộc thẩm quyền của Sở GDĐT, của UBND tỉnh, của Bộ GDĐT; các giải pháp khắc phục.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐỐI VỚI GIÁO DỤC TRUNG HỌC NĂM HỌC 2020-2021

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Báo cáo cần có sự so sánh với cùng kỳ năm trước và có các số liệu cụ thể, nêu những kết quả nổi bật, những điển hình tiên tiến, mỗi nội dung cần có minh chứng; những khó khăn, hạn chế, nguyên nhân chủ quan và khách quan, bài học kinh nghiệm.

Các file biểu mẫu số liệu sẽ được gửi qua Google Drive vào email của các đơn vị. Đề nghị các đơn vị điền thông tin số liệu trong Google Drive và gửi báo cáo file Word và PDF trước ngày 20/7/2020 qua địa chỉ email: giaoductrunghocgialai@gmail.com hoặc gdtrh.sgddt@gialai.gov.vn.

Yêu cầu các phòng GDĐT, các trường phổ thông trực thuộc Sở triển khai thực hiện đầy đủ và kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng CM NV thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Duy Định