

**UBND TỈNH GIA LAI**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1273 /SGDDĐT-GDTrH

V/v hướng dẫn triển khai khảo sát năng lực  
ngôn ngữ của học sinh lớp 6 và lớp 10  
tham gia thí điểm Tiếng Anh cấp THCS và  
THPT năm học 2020-2021

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Gia Lai, ngày 27 tháng 7 năm 2020*

Kính gửi:

- Các trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Các phòng giáo dục và đào tạo.

*Căn cứ Công văn số 2653/BGDĐT-GDTrH ngày 23/5/2014 của Bộ GD-ĐT về việc “Hướng dẫn triển khai dạy học thí điểm Tiếng Anh cấp THCS và THPT theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia từ năm học 2014-2015”;*

*Thực hiện Kế hoạch số 1125/KH-SGDDĐT ngày 02/7/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Tiếp tục triển khai dạy học thí điểm môn Tiếng Anh cấp Trung học cơ sở và cấp Trung học phổ thông năm học 2020-2021.*

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn triển khai tổ chức khảo sát năng lực ngôn ngữ của học sinh lớp 6 và lớp 10 tham gia thí điểm Tiếng Anh năm học 2020-2021 (gọi tắt là khảo sát) như sau:

## **I. YÊU CẦU CHUNG**

- Tiếp tục triển khai dạy và học thí điểm môn Tiếng Anh lớp 6 và lớp 10 theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” tại các trường THCS và THPT toàn tỉnh.
- Việc triển khai khảo sát phải đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đánh giá chính xác, khách quan, trung thực và công bằng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA**

Học sinh trúng tuyển vào lớp 6 và lớp 10 năm học 2020-2021 của trường có đăng ký dạy thí điểm Tiếng Anh, cụ thể theo mục III.1, trang 3 của Kế hoạch số 1125/KH-SGDDĐT ngày 02/7/2020 của Sở GDĐT.

**Lưu ý:** Học sinh có Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế như TOEFL International; TOEFL Junior; IELTS; CAE; FCE, KET; PET; Movers; Flyers hoặc tương đương có hiệu lực có thể nộp Bảng điểm tại thời điểm đăng ký tuyển sinh nhưng phải bổ sung Chứng chỉ trước thời điểm Sở GDĐT tổ chức khảo sát.

## **III. QUY ĐỊNH CHUNG**

Thông nhất vận dụng Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông hiện hành (Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT) trong công tác tổ chức ra đề thi, in sao đề thi, coi thi, chấm thi. Riêng phần thi kỹ năng Nói đối với cấp THPT vận dụng Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia hiện hành.

## **IV. HÌNH THỨC ĐỀ THI KHẢO SÁT**

- Đề thi khảo sát năng lực ngôn ngữ Bậc I cho học sinh lớp 6: Gồm 02 phần, phần Đọc-Viết (50 phút) và phần Nghe (15 phút) bằng hình thức thi trắc nghiệm khách quan và tự luận.

- Đề thi khảo sát năng lực ngôn ngữ Bậc 2 cho học sinh lớp 10: Gồm 03 phần, phần Đọc-Viết (50 phút) và phần Nghe (15 phút) bằng hình thức thi trắc nghiệm khách quan và tự luận; phần Nói bằng hình thức trình bày và trả lời trực tiếp.

- Thí sinh làm bài trực tiếp trên đề thi đối với phần Đọc-Viết và Nghe; phần Nói trình bày trực tiếp trước giám khảo.

## V. Kế hoạch tổ chức khảo sát

### 1. Thời gian khảo sát

- Cấp THPT

Ngày	Buổi	Phần thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
04/8/2020	Sáng	Đọc-Viết	50 phút	08 giờ 10 phút	8 giờ 15 phút
		Nghe	15 phút	09 giờ 10 phút	9 giờ 15 phút
	Chiều	Nói		13 giờ 30 phút	

- Cấp THCS

Ngày	Buổi	Phần thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
18/8/2020	Sáng	Đọc-Viết	50 phút	08 giờ 10 phút	8 giờ 15 phút
		Nghe	15 phút	09 giờ 10 phút	9 giờ 15 phút

### 2. Tổ chức khảo sát

a) Đối với kỹ năng Đọc- Viết và kỹ năng Nghe:

- Đảm bảo mỗi phòng thi có 02 cán bộ coi thi, 01 cán bộ giám sát ngoài phòng thi do Chủ tịch HĐ bố trí phù hợp.

- Quy trình coi thi thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT (Thông tư số 1515/2020/TT-BGDĐT).

b) Đối với kỹ năng Nói:

- Các trường THPT chuẩn bị 01 phòng chờ để tập trung thí sinh trước khi thi và 01 phòng tổ chức thi;

- Đảm bảo có 02 giám khảo/phòng và 01 cán bộ giám sát ở ngoài phòng thi;

- Cán bộ giám sát lần lượt gọi vào phòng thi 02 thí sinh/1 lượt (theo thứ tự số báo danh); thí sinh bốc thăm chủ đề (topic), chuẩn bị 05 phút và trình bày 05 phút.

### 3. Kế hoạch giao nhận, in sao đề

a) Cấp THPT

- Ngày 02/8/2020 Sở gửi file đề thi vào địa chỉ email đã đăng kí của các đơn vị.

- 13 giờ 00 phút ngày 03/8/2020 các đơn vị nhận mật khẩu mở đề và bắt đầu in sao đề.

- 14 giờ 00 ngày 04/8/2020 các đơn vị nhận đáp án và hướng dẫn chấm qua địa chỉ mail đã đăng ký.

#### b) Cấp THCS

- Ngày 16/8/2020 Sở gửi file đề thi vào địa chỉ mail đã đăng kí của các đơn vị.

- 08 giờ 00 phút ngày 17/8/2020 các đơn vị nhận mật khẩu mở đề và bắt đầu in sao đề.

- 11 giờ 00 ngày 18/8/2020 các đơn vị nhận đáp án và hướng dẫn chấm qua địa chỉ email đã đăng ký.

#### c) Lưu ý

- Quy trình in sao đề thi phải đảm bảo tính bảo mật và an toàn như quy trình in sao đề kiểm tra học kỳ I và học kỳ II lớp 9 và lớp 12 năm học 2019-2020;

- Các đơn vị đăng ký địa chỉ email về Phòng GDTrH (qua địa chỉ email: thanhthaogialai98@gmail.com) để nhận đề thi và hướng dẫn chấm, thời hạn đăng ký email muộn nhất đối với cấp THPT là 16 giờ 00 ngày 01/8/2020 và cấp THCS là 16 giờ 00 ngày 15/8/2020.

### **4. Tổ chức chấm bài thi**

- Công tác chấm thi kỹ năng Đọc-Viết thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành.

- Riêng phần thi kỹ năng Nói đối với khối THPT, hai giám khảo chấm trực tiếp trên hai phiếu chấm riêng khi học sinh trả lời; sau đó thống nhất trên 1 phiếu thống nhất điểm.

- Chấm thi phải đảm bảo đúng theo hướng dẫn chấm.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở GDĐT**

Thành lập Hội đồng ra đề thi, ra đề thi và gửi đề thi về email của các đơn vị đăng ký tham gia dạy thí điểm.

### **2. Các Trường THPT**

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng in sao đề thi, coi thi, chấm thi,.. tổ chức in sao đề thi; bảo đảm an toàn khu vực in sao đề; chịu trách nhiệm bảo mật đề thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, bàn ghế, máy cassette (có pin dự phòng), hồ sơ dự thi, điều kiện làm việc của Hội đồng thi; niêm yết danh sách thí sinh và nội quy thi trước phòng thi (Điều 14, Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT).

- Triệu tập nhân sự tham công tác coi thi, chấm thi đảm bảo đúng yêu cầu của Quy chế; cập nhật chính xác, đầy đủ số liệu đăng ký dự thi; báo cáo kết quả thi về Sở đúng quy định.

### **3. Các phòng GDĐT**

- Trưởng phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng in sao đề thi; tổ chức in sao đề thi; bảo đảm an toàn khu vực in sao đề; chịu trách nhiệm bảo mật đề thi.

- Chỉ đạo các trường trực thuộc tổ chức thi khảo sát đúng Quy chế, đảm bảo tính bảo mật của đề thi.

- Cập nhật chính xác, đầy đủ số liệu đăng ký dự thi; báo cáo kết quả thi về Sở đúng quy định.

#### **4. Kinh phí**

Các đơn vị chi trả kinh phí theo Quyết định số 26/2012/QĐ- UBND ngày 06/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Ban hành Quyết định nội dung, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi cấp địa phương và cấp quốc gia.

### **VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

1. Báo cáo nhanh: Sau khi tính giờ làm bài, các trường THPT và các phòng GDĐT báo cáo về Sở GDĐT (qua số ĐT: 0905275756) số thí sinh vắng/số thí sinh tham gia dự thi và báo cáo sự cố bất thường trong thời gian diễn ra kỳ thi.

2. Sau khi tổ chức chấm xong, các đơn vị tổ chức xét chọn học sinh học lớp Tiếng Anh thí điểm. Báo cáo kết quả số lượng lớp Tiếng Anh thí điểm và tổng số học sinh bắt đầu tham gia học thí điểm Tiếng Anh năm học 2020-2021 về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) chậm nhất đối với cấp THPT là ngày 07/8/2020 và cấp THCS ngày 20/8/2020.

**Lưu ý:** Nếu số học sinh đạt từ 5 điểm trở lên không đủ để xét biên chế 2 hoặc 3 lớp theo Kế hoạch đã đăng ký thì xét điểm từ cao nhất xuống thấp đến đủ biên chế 1 đến 2 lớp.

Trên đây là hướng dẫn công tác tổ chức khảo sát năng lực ngôn ngữ của học sinh lớp 6 và lớp 10 điểm Tiếng Anh cấp THCS và THPT năm học 2020- 2021. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở (Phòng GDTrH, số ĐT 0905275756) để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Lưu : VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Duy Định**