

Số: 1284 /SGDDĐT-KTQLCLGD

Gia Lai, ngày 28 tháng 7 năm 2020

V/v chuẩn bị cho kì thi TN THPT  
năm 2020

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Các phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi quốc gia và Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020; Thực hiện Công văn số 1035/SGDDĐT-KTQLCLGD, ngày 18/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh trình độ ĐH; tuyển sinh trình độ CĐ ngành Giáo dục Mầm non năm 2020, để tổ chức tốt kỳ thi trong tình hình dịch bệnh đang có tác động bất lợi, Sở yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Cử nhân sự dự phòng cho công tác coi thi:**

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo cử giáo viên THCS của đơn vị mình tham gia lực lượng dự phòng cho công tác coi thi, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai. Số lượng: Mỗi phòng GDĐT cử 20 giáo viên.

- Các giáo viên được cử làm lực lượng dự phòng cho công tác coi thi có mặt ở địa phương từ ngày 08/8/2020 đến hết ngày 10/8/2020 để khi cần thiết Sở điều động làm nhiệm vụ coi thi tại các Điểm thi ở huyện, thị xã, thành phố nơi giáo viên đang công tác.

Nhân sự được cử tham gia lực lượng dự phòng cho công tác coi thi, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Hội đồng thi Sở GDĐT Gia Lai đảm bảo theo yêu cầu tại Điều 5 của Quy chế thi tốt nghiệp THPT (*Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 05 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Danh sách cử nhân sự dự phòng lập theo mẫu:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Chuyên môn	Đơn vị (Trường)	Số ĐT liên hệ

### **2. Bố trí phòng thi dự phòng tại các điểm thi**

- Các trường phổ thông (THCS, THPT), nơi đặt Điểm thi phải bố trí ít nhất 01 phòng thi dự phòng ở mỗi Điểm thi. Phòng GDĐT chỉ đạo các điểm thi là trường THCS trực thuộc thực hiện việc bố trí phòng thi dự phòng.

- Yêu cầu cho phòng thi dự phòng: sắp xếp, bố trí bàn, ghế đảm bảo các thí sinh ngồi cách nhau 2m (bố trí bàn ghế, chỗ ngồi tối đa theo phòng thực tế; không bắt buộc đủ 24 chỗ ngồi cho một phòng thi dự phòng nếu thực tế không bố trí được).

Các đơn vị gửi file mềm danh sách theo mẫu và bản giấy (có đóng dấu) về phòng Khảo thí – QLCLGD qua địa chỉ email: [phongtkkd.sogialai@moet.edu.vn](mailto:phongtkkd.sogialai@moet.edu.vn) (đây là hộp thư duy nhất để gửi và nhận các văn bản thi của phòng – các đơn vị không gửi qua các địa chỉ khác) chậm nhất ngày 02/8/2020.

Sở yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (*thực hiện*)
- Lưu: VT, KTQLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Duy Định**