

KẾT LUẬN THANH TRA
Công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục tại các trường tiểu học
thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa

Thực hiện Quyết định số 69/QĐ-SGDĐT ngày 03/3/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Gia Lai về việc Thanh tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục tại các trường tiểu học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa. Từ ngày 11/3/2021 đến ngày 12/3/2021, Đoàn Thanh tra Sở GDĐT đã tiến hành thanh tra tại Trường Tiểu học số 2 thị trấn Đak Đoa và Trường Tiểu học Nam Yang.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra của Trưởng Đoàn thanh tra (tại Báo cáo ngày 23/3/2021), Giám đốc Sở GDĐT kết luận như sau:

I. NỘI DUNG THANH TRA

1. Trường Tiểu học số 2 thị trấn Đak Đoa

1.1. Kiểm tra hồ sơ lưu trữ

1.1.1. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

Nhà trường đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. Cụ thể như sau:

Năm học 2018-2019: Quyết định số 519/QĐ-UBND ngày 19/11/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai. Công văn 120/PGDĐT ngày 7/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa về việc rà soát bổ sung danh mục tiêu chuẩn định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

Năm học 2019-2020: Quyết định số 168/QĐ-SGDĐT ngày 31/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng thiết bị chuyên dùng của các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lai. Công văn số 204/PGDĐT ngày 27/3/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa về việc thực hiện rà soát đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục Mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025.

Năm học 2020-2021: Quyết định 260/QĐ-SGDĐT ngày 15/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai; Công văn 2132/UBND-KT ngày 6/11/2020 của Ủy ban nhân dân huyện

Đak Đoa về việc rà soát, sắp xếp lại, xử lý máy móc, thiết bị và tài sản công khác theo Quy định tại Nghị định số 167/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 694/PGDDĐT ngày 14/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đak Đoa về việc kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trường lớp học đầu năm học 2020-2021; Văn bản 1076/PGDDĐT ngày 18/12/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đak Đoa về việc báo cáo thống kê số công cụ hỗ trợ đã trang bị trong các cơ sở giáo dục.

1.1.2. Hồ sơ thực hiện quản lý, theo dõi sử dụng thiết bị của nhà trường

- Trong 03 năm học (từ năm học 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021) nhà trường ban hành kế hoạch về việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học.

- Nhà trường có tương đối đầy đủ các loại hồ sơ quản lý và các loại sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học như: sổ theo dõi thiết bị dạy học, sổ lưu danh mục thiết bị, sổ kế hoạch sử dụng thiết bị, sổ mượn trả thiết bị, biên bản kiểm kê thiết bị...

- Nhà trường thực hiện công tác quản lý, theo dõi sử dụng và bảo quản thiết bị theo quy định.

2.2. Kiểm tra thực tế

2.2.1. Phòng thiết bị

Phòng thiết bị được sắp xếp khá gọn gàng, ngăn nắp, dễ nhìn, dễ thấy, dễ lấy thuận lợi cho việc sử dụng của giáo viên cũng như cán bộ thư viện.

Thường xuyên vệ sinh, sửa chữa để nâng cao hiệu quả và thời gian sử dụng của trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong nhà trường.

Các trang thiết bị dạy học được cập nhật sổ sách đầy đủ, thường xuyên đúng quy định. Trong quá trình sử dụng thiết bị dạy học giáo viên bộ môn đã cập nhật kịp thời vào sổ đăng ký mượn đồ dùng dạy học đúng thời gian quy định.

2.2.2. Các phòng học có chứa hoặc sử dụng thiết bị

2.2.2.1. Phòng tin học

Nhà trường hiện có 01 phòng tin học với 45 máy được trang bị từ năm học 2018-2019 phục vụ cho học sinh học tập môn Tin học từ lớp 3 đến lớp 5 và 01 máy chủ. Bàn máy vi tính được kết nối mạng và luôn được bảo trì, thay linh kiện hàng năm. Hệ thống máy tính đã được cài đặt phần mềm đảm bảo phục vụ cho công tác dạy học của giáo viên và học sinh.

Thư viện đã có phần mềm quản lý giúp việc tổ chức quản lý và hoạt động thư viện được thuận lợi và đang trong quá trình hoàn thiện.

Nhà trường đã cung cấp các trang thiết bị cho các phòng học, mỗi phòng có một tủ đựng đồ dùng dạy học giúp các giáo viên có điều kiện thuận lợi trong giảng dạy.

Trong năm học 2020-2021 bằng nguồn xã hội hóa giáo dục, nhà trường đã tiếp nhận 04 tỉ vi phục vụ cho lớp 1 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; thay sách giáo khoa lớp 1 mới (Bộ sách Cánh Diều).

2.2.2.2. Phòng học bộ môn, nhà đa năng, đồ dùng dạy học

Nhà trường hiện có 1 phòng học Tiếng Anh có 40 bộ tai nghe, máy chiếu, 01 máy tính giáo viên làm máy chủ. Tuy nhiên 40 bộ tai nghe môn tiếng Anh đã hư hỏng và không sử dụng được.

Nhà đa năng: có 1 sân khấu, 2 khung cầu lông, 2 cột bóng chuyền, 2 tủ phục vụ hoạt động ngoại khóa và môn Hoạt động Giáo dục thể chất.

2.3. Hoạt động kiểm tra của nhà trường

- Hiệu trưởng phân công cho 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác thư viện, cơ sở vật chất, thiết bị.

- Hàng năm, nhà trường ban hành kế hoạch kiểm kê, bàn giao, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học 03 lần trong một năm học. Qua đó, xác định tình trạng hư hỏng của các thiết bị và thanh lý các thiết bị dạy học hư hỏng.

- Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra sắp xếp các loại sách, thiết bị học tập cho học sinh, nhắc nhở học sinh khâu bảo quản sách, có kế hoạch vệ sinh thiết bị định kỳ.

2.4. Công tác xử lý, thanh lý các loại thiết bị, đồ dùng đã hư hỏng, hết hạn sử dụng

Hàng năm, Hiệu trưởng đều có quyết định thành lập tổ kiểm kê lại thiết bị, đồ dùng dạy học bị hư hỏng, cũ rách không còn sử dụng được để làm biên bản thanh lý và đề nghị bổ sung mới.

Các thiết bị hư hỏng thực hiện thanh lý đúng quy định.

2. Trường Tiểu học Nam Yang

2.1. Kiểm tra hồ sơ lưu trữ

2.1.1. Việc triển khai các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

Nhà trường đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học. Cụ thể như sau:

Năm học 2018-2019: Quyết định số 519/QĐ-UBND huyện Đak Đoa ngày 19/11/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai. Công văn số 120/PGDĐT ngày 7/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa về việc rà soát bổ sung danh mục tiêu chuẩn định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo.

Năm học 2019-2020: Quyết định số 168/QĐ-SGDĐT ngày 31/5/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử

dụng thiết bị chuyên dùng của các đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lai. Công văn số 204/PGDDĐT ngày 27/3/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa về việc thực hiện rà soát đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục Mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025.

Năm học 2020-2021: Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 2/1/2003 về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông; Quyết định 260/QĐ-SGDĐT ngày 15/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các đơn vị thuộc ngành giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai; Công văn số 2132/UBND-KT ngày 6/11/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc rà soát, sắp xếp lại, xử lý máy móc, thiết bị và tài sản công khác theo Quy định tại Nghị định số 167/NĐ-CP của Chính phủ; Công văn số 694/PGDDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo Đak Đoa Về việc kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trường lớp học đầu năm học 2020-2021; Văn bản số 1076/PGDDĐT ngày 18/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đak Đoa về việc báo cáo thống kê số công cụ hỗ trợ đã trang bị trong các cơ sở giáo dục.

2.1.2. Hồ sơ thực hiện quản lý, theo dõi sử dụng thiết bị của nhà trường

- Trong 03 năm học, từ năm học 2018 -2019, 2019-2020, 2020-2021, nhà trường ban hành kế hoạch về việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học. Cụ thể như sau:

+ Kế hoạch số 32/KH-THNY ngày 01/10/2018 về việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học năm học 2018-2019;

+ Kế hoạch số 56 /KH-THNY ngày 25/9 /2019 về việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học năm học 2019-2020;

+ Kế hoạch số 84/KH-THNY ngày 25/9/2020 về việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị trường học năm học 2020-2021.

- Nhà trường có đầy đủ các loại hồ sơ quản lý và các loại sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học như: sổ theo dõi thiết bị dạy học, sổ lưu danh mục thiết bị, sổ kế hoạch sử dụng thiết bị, sổ mượn trả thiết bị, biên bản kiểm kê thiết bị...

- Nhà trường thực hiện công tác quản lý, theo dõi sử dụng và bảo quản thiết bị theo quy định.

2.2. Kiểm tra thực tế

2.2.1. Phòng thiết bị

Phòng thiết bị được sắp xếp gọn gàng, khoa học dễ nhìn, dễ thấy, dễ lấy thuận lợi cho việc sử dụng của giáo viên cũng như cán bộ thư viện.

Thường xuyên tiến hành vệ sinh, sửa chữa để nâng cao hiệu quả và thời gian sử dụng của trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong nhà trường.

Các trang thiết bị dạy học được cập nhật sổ sách đầy đủ, thường xuyên đúng quy định. Trong quá trình sử dụng thiết bị dạy học giáo viên bộ môn đã

cập nhật kịp thời vào sổ đăng ký mượn đồ dùng dạy học đúng thời gian quy định.

2.2.2. Các phòng học có chứa hoặc sử dụng thiết bị

2.2.2.1. Phòng máy vi tính: Không có

2.2.2.2. Phòng học tiếng Anh:

Năm học 2018-2019: được trang bị 40 bộ tai nghe, 01 máy tính bàn và 01 máy chiếu;

Năm học 2019-2020: có 01 máy chiếu;

Năm học 2020-2021: có 01 máy chiếu.

2.2.3. Nhà đa năng:

Năm học 2018-2019: được trang bị 1 bộ tranh thể dục từ lớp 1 đến lớp 5, 2 bàn bóng bàn, 2 khung cầu lông, 2 cột bóng chuyền, 1 tủ, 1 bóng rổ.

Năm học 2019-2020: được trang bị 1 bộ tranh thể dục từ lớp 1 đến lớp 5, 2 bàn bóng bàn, 2 khung cầu lông, 2 cột bóng chuyền, 1 tủ, 1 bóng rổ.

Năm học 2020-2021: được trang bị bộ bốc thăm thi đấu gồm 30 số, 20 quả bóng rổ, 04 dây nhảy cá nhân, 2 dây nhảy tập thể, 20 bộ cờ vua, 2 bộ lưới bóng bàn, 1 đồng hồ cờ vua, 1 bảng dạy cờ vua, 2 bàn bóng bàn, 2 khung cầu lông, 2 cột bóng chuyền, 1 tủ, 1 bóng rổ.

2.2.4. Nhà Mỹ thuật: Tự sáng tạo các Bộ tranh.

2.3. Hoạt động kiểm tra của nhà trường

- Hiệu trưởng phân công cho 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác thư viện, cơ sở vật chất, thiết bị.

- Hàng năm, nhà trường ban hành kế hoạch, thành lập đoàn kiểm kê, bàn giao, kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học 02 lần trong một năm học. Qua đó, thống kê tình trạng hư hỏng của các thiết bị và thanh lý các thiết bị dạy học.

- Thường xuyên chỉ đạo kiểm tra sắp xếp các loại sách, thiết bị cho học sinh, nhắc nhở học sinh khâu bảo quản sách, vệ sinh thiết bị định kỳ.

2.4. Công tác xử lý, thanh lý các loại thiết bị, đồ dùng đã hư hỏng, hết hạn sử dụng

Hàng năm Hiệu trưởng đều có quyết định thành lập tổ kiểm kê lại thiết bị, đồ dùng dạy học bị hư hỏng, cũ rách không còn sử dụng được để làm biên bản thanh lý và đề nghị bổ sung, sửa chữa thiết bị, đồ dùng dạy học cho năm sau.

Các thiết bị hư hỏng thực hiện thanh lý đúng quy định.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Trường Tiểu học số 2 thị trấn Đak Đoa

1.1. Ưu điểm

- Nhà trường có kế hoạch trong việc sử dụng, bổ sung và bảo quản SGK, đồ dùng dạy học.

- Hầu hết GV chủ động sử dụng các thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết dạy. HS có ý thức cao trong việc sử dụng đồ dùng học tập.

- Có tương đối đầy đủ các loại hồ sơ quản lý theo quy định.

- Có theo dõi cập nhật và thực hiện kiểm tra, kiểm kê định kỳ.

1.2. Hạn chế

- Nhiều thiết bị dạy học đã quá cũ nên hiệu quả sử dụng chưa cao. 40 bộ tai nghe môn tiếng Anh đã hỏng và không sử dụng được.

- Sổ theo dõi mượn - trả còn thiếu chữ ký của giáo viên.

- Trong 03 năm học (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021) các kế hoạch của trường ban hành chưa đúng với thể thức văn bản theo Thông tư 01/2011/TT-BNV Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính do Bộ Nội vụ ban hành ngày 19/01/2021 và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ban hành ngày 05/3/2020.

- Phòng thư viện và phòng chứa các thiết bị còn thiếu các phương tiện, dụng cụ phòng chống cháy nổ theo qui định.

- Phòng chứa thiết bị còn ọp ẹp, xuống cấp.

- Việc lưu trữ hồ sơ chưa đầy đủ, chưa khoa học.

2. Trường Tiểu học Nam Yang

2.1. Ưu điểm

- Nhà trường có kế hoạch cụ thể trong việc sử dụng, bổ sung và bảo quản SGK, đồ dùng dạy học.

- Hầu hết GV chủ động mượn – trả, sử dụng các thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết dạy. HS có ý thức cao trong việc sử dụng đồ dùng học tập.

- Mỗi phòng học có bố trí tủ đựng thiết bị để chủ động trong sử dụng thiết bị dạy học.

- Phòng thư viện và phòng chứa các thiết bị sắp xếp khoa học, hợp lý.

- GV của tất cả các khối lớp đã chủ động sáng tạo, làm đồ dùng dạy học.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ quản lý theo quy định.

- Có theo dõi cập nhật và thực hiện kiểm tra, kiểm kê định kỳ.

2.2. Hạn chế

- Nhiều thiết bị dạy học đã quá cũ nên hiệu quả sử dụng còn chưa cao; đã hư hỏng và không sử dụng được (40 bộ tai nghe môn tiếng Anh bị hỏng).

- Việc lưu trữ hồ sơ chưa khoa học.

III. CHỈ ĐẠO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Đề nghị Trường Tiểu học thị trấn Đak Đoa và Trường Tiểu học Nam Yang, huyện Đak Đoa phát huy các ưu điểm trong việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục đảm bảo theo đúng quy định. Đồng thời khắc phục các hạn chế cụ thể sau đây:

1. Đối với Trường Tiểu học số 2 thị trấn Đak Đoa

- Việc sắp xếp, lưu trữ hồ sơ cần khoa học hơn.
- Văn bản hành chính cần trình bày đúng với thể thức văn bản theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ban hành ngày 19/01/2011 và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ban hành ngày 05/3/2020;
- Bổ sung các phương tiện, dụng cụ phòng chống cháy nổ trong thư viện và phòng chứa thiết bị theo đúng qui định.

2. Đối với Trường Tiểu học Nam Yang

Việc sắp xếp, lưu trữ hồ sơ cần khoa học hơn.

Yêu cầu Phòng GDĐT huyện Đak Đoa chỉ đạo Hiệu trưởng các trường triển khai khắc phục những hạn chế nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT (qua mail Thanh tra Sở: tt.sgddt@gialai.gov.vn) trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra.

Trên đây là Kết luận thanh tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục tại các trường tiểu học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đak Đoa./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng CM, NV Sở;
- Phòng GDĐT huyện Đak Đoa;
- Trường Tiểu học số 2 thị trấn Đak Đoa;
- Trường Tiểu học Nam Yang;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Lê Duy Định